



משטרת ישראל  
אגף תמיכה לוגיסטית

-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

נוהל			נהלי את"ל
מספר: 03.04.73	תת-פרק: מדור אמל"ח	פרק: מחלקה לוגיסטית	
שם נוהל: מסירת אמל"ח וצל"מ לגורמים חיצוניים			תאריך פרסום: 13/05/2021
			תאריך תחילה: 13/05/2021
			תאריך ביטול:
			נוסח: 2
תפקיד: ר' חו' בקרה ותח' אמל"ח	עורך הנוהל: רפ"ק אורן אברהם		
תפקיד: רמ"ד אמל"ח	מאשר הנוהל: סנ"צ מאיר נידם		

1. כללי

- במסגרת אירועים חריגים או מיוחדים נדרשת הענקה, של צל"ם, או נשק:
- משפחת חלל משטרת ישראל (נשק מושבת).
  - הענקת נשק משטרתי מושבת באישור מיוחד (כל בקשה מסוג זה תידון בפני רמ"ח לוגיסטיקה ורמ"ד אמל"ח בהתאם לסעיף 7א להלן).

2. מטרה

לפרט תהליכי העברת הפריטים המוזכרים לעיל לגורמים הדורשים זאת בטיעונים ובנסיבות האירועים הקשורים למסירת הצל"ם/נשק.

3. אחריות

- ממ"ז/ר' אגף
- רמ"ח לוגיסטיקה.
- רמ"ד אמל"ח.
- ק' את"ל מחוזי.
- רמת"ל היחידה.
- רכז רישום יחידות.

ז. ק' את"ל מחוזי.

#### 4. הגדרות

- א. **מסמך ליווי רשמי** – מסמך המאשר את העברת הצל"מ כולל רישום מדויק של פריטי הטובין, פרטי תיק החקירה, מספר מוצג ופרטי המוסר והמקבל.
- ב. **נשק אישי** – אקדח שירות (רובה סער - שוטר מג"ב סדיר).
- ג. **צל"ם – אמל"ח, נשק, ציוד אופטיקה וכל ציוד לחימה המוגדר כאמל"ח ונושא מספר טבוע (מסט"ב)**

#### 5. מסמכי ייחוס ישימים

- א. נוהל 03.04.12 – צל"ם - העברות ניפוק וקבלה.
- ב. נוהל 03.04.72 – אחזקת נשק.

#### 6. הענקת נשק משטרת למשפחת חללי מ"י

א. במקרים בו נדרשה או התקבלה בקשת משפחה שכולה לקבל את נשקו האישי (לא יחידתי) של יקירם אשר נפל בעת מילוי תפקידו בפעילות מבצעית, נשק שהיה ברשותו של החלל והיה חלק בלתי נפרד מדמותו, תועבר פניית המשפחה לממ"ז / ר' האגף / מ' מג"ב בו שירת החלל, אשר יעביר לר' את"ל המלצה בכתב, אם להיעתר לבקשה או לדחותה.

ב. **המלצה זו תכלול:**

- 1) פרטי השוטר החלל (שם ומשפחה, מ.א ודרגתו)
  - 2) שם היחידה בה שירת החלל.
  - 3) נסיבות נפילתו של החלל.
  - 4) פרטי הקרוב מבקש הנשק – (קרבתו לחלל, מס' ת.ז, כתובתו האזרחית).
  - 5) במידה והתקבלה בקשה, הנשק יוענק לקרבה ראשונה בלבד, אלא אם הקרבה הראשונה וויתרה בכתב לקרבה אחרת.
  - 6) פרטי הנשק(סוג, קוטר, ומספר טבוע).
  - 7) פרוט אודות הזיקה בין החלל לנשק ונימוקים לבקשה.
  - 8) פרוט המקום בו ימצא הנשק והסדרי אבטחתו.
- ג. הבקשה תועבר להחלטת ר' את"ל, לאחר קבלת הנתונים הרלוונטיים מהמחלקה הלוגיסטית /מדור אמל"ח, אודות הנשק, הימצאותו בפועל ושכן מדובר בנשק אישי ולא יחידתי, המענה יועבר לגורמים הבאים:
- 1) ממ"ז / ר' האגף / מ' מג"ב הממליץ.
  - 2) רמ"ח לוגיסטיקה.
- ד. **לאחר קבלת אישור ר' את"ל בכתב על הענקת הנשק:**

1) רמ"ח לוגיטיקה ינחה בכתב (בצורף כל הפרטים שהועברו לגבי פרטי הנשק, החלל ומשפחתו) את מדור אמל"ח לאתר את הנשק, להשביתו בהתאם לנוהל 03.04.72 (פרק השבתת נשק) ולמוסרו לק. האת"ל המחוזי הנוגע.

2) רמ"ד אמל"ח או מי מטעמו, ינחה להשבית את הנשק ולזכות את רישומי היחידה, לבצע המרה בשם הפריט ולנפקו לאתר הצריכה של המחוז בו שירת החלל, כמו כן ינחה את ק' האת"ל המחוזי למשוך את הנשק ממחסן האמל"ח בבית דגן.

3) ר' חו' אחזקה ובקרה אמל"ח יוודא ביצוע השבתת כלי הירייה בהתאם להנחיית רמ"ד אמל"ח, כ"כ יוודא המרת שם הנשק ברשומות - לנשק מושבת לתצוגה וידווח גמר ביצוע לרמ"ד אמל"ח לצורך הוצאת אסמכתא לניפוק לאתר המחוזי הרלוונטי ולמחיקה מרישומי מ"י.

#### ה. אופן ביצוע השבתה וחיתוך כלי הנשק לצורך ניפוק למשפחת החלל:

- 1) קבלת אישור והנחיית רמ"ד אמל"ח לביצוע ההליך יש לבצע רישום במעבדת הנשק בגין יציאת הנשק אל ספק חוץ.
- 2) הנשק יועבר לספק המבצע את פעולת החיתוך/כרסום, לאחר תיאום מראש (איש משטרה יהיה נוכח וילווה את כל התהליך עד לסיומו אצל הספק).
- 3) החלק אשר יימסר למשפחת החלל הוא החלק ללא המספר הטבוע (להלן: המסט"ב).
- אם נדרש לנפק את שני חלקי הנשק, תבוצע גריטה מהמערכת בציון הסיבה.
- 4) אם הנשק נחתך, חלקי הנשק עם המסט"ב, יוחזרו אל מדור אמל"ח וימולא דו"ח השבתה לצורך השמדת הנשק/ במידה והנשק ייגרס יימסר דוח השבתה מהספק המבצע והמסמך יתועד והנשק ייגרע ממלאי היחידה.

ו. לאחר העברת אישור בכתב לר' חו' אחזקה ובקרה אמל"ח, ביצוע ההשבתה, בהתאם להנחיית רמ"ד אמל"ח והצגת המסמכים הרלוונטיים לרבות הצהרת המשפחה השכולה, יופץ מסמך הנחיה של רמ"ד אמל"ח או מי מטעמו לכל הנוגעים בדבר.

ז. המחוז המעניק נשק למשפחה שכולה, יהיה אחראי להכנת מארז לנשק, להכנת תעודה למשפחה השכולה בה יפורטו פרטי החלל, פרטי הנשק, נסיבות הענקת הנשק, תאריך מסירתו - תעודה זו תיחתם ע"י ממ"ז / ר' אגף / מ' מג"ב (ותשמש כאסמכתא בידי המשפחה להחזיק בנשק זה כמזכרת).

ח. ק. את"ל מחוזי יחתים את המשפחה השכולה על הצהרה והתחייבות בטרם מסירת הנשק לרשותה ויעבירה למדור אמל"ח (נספח 1).

ט. במקרה ור' את"ל יחליט לא לאשר בקשת הענקת הנשק, תועבר התייחסותו בכתב לממ"ז / ר' האגף/ מ' מג"ב הפונה להמשך טיפול מול המשפחה השכולה.

#### 7. הענקת נשק משטרתי מושבת באישור מיוחד

א. במקרים מיוחדים תתאפשר העברת נשק משטרתי שהושבת בין אם ע"י חיתוך או ריתוך, באמצעות בקשה שתועבר לר' מחלקת לוגיסטיקה/רמ"ד אמל"ח ובכפוף לאישור בכתב של ר' את"ל, אם להיעתר לבקשה או לדחותה.  
ב. המלצה זו תכלול:

- 1) פרטי הנשק (סוג, קוטר, ומספר טבוע).
- 2) פרוט נסיבות הענקת הנשק.
- 3) פרוט המקום בו יימצא הנשק והסדרי אבטחתו.
- ג. הבקשה תועבר להחלטת ר' את"ל, לאחר קבלת הנתונים הרלוונטיים ממחלקת לוגיסטיקה/מדור אמל"ח, אודות הנשק, המענה יועבר לגורמים האלה:
- ד. עם קבלת אישור בכתב של ר' את"ל, להעניק את הנשק:

- 1) ר' מחלקת לוגיסטיקה ינחה בכתב (בצרוף כל הפרטים שהועברו לגבי פרטי הנשק), את מדור אמל"ח להשבית את הנשק.
- 2) רמ"ד אמל"ח או מי מטעמו, ינחה, על אופן השבתת הנשק בהתאם לנוהל 03.04.72 (פרק השבתת נשק).
- 3) ר' חו' אחזקה ובקרה אמל"ח יוודא ביצוע השבתת כלי הירייה בהתאם להנחיה, כ"כ יוודא המרת שם הנשק (לנשק מושבת לתצוגה) וידווח גמר ביצוע לרמ"ד אמל"ח לצורך הוצאת אסמכתא לניפוק ולמחיקה מרישומי מ"י.

#### ה. אופן ביצוע השמדה וחיתוך כלי הנשק לצורך ניפוק.

- 1) קבלת אישור והנחיית רמ"ד אמל"ח לביצוע ההליך יש לבצע רישום במעבדת הנשק בגין יציאת הנשק אל גורם חוץ.
- 2) הנשק יילקח לאחר תיאום מראש עם הספק המבצע את פעולת החיתוך/כרסום/השביתה.
- 3) הספק המבצע יספק אישור ביצוע בכתב שיפרט את הפרטים הבאים:
  - א. פרטי הנשק
  - ב. אופן ביצוע ההשביתה/חיתוך
  - ג. דו"ח/הצהרה כי הנשק הושבת עפ"י כל דין ואינו יכול שמש עוד ככלי ירייה.
  - ד. אם הנשק נחתך, חלקי הנשק עם המסמך יוחזרו אל מדור אמל"ח וימולא דו"ח השבתה לצורך השמדת הנשק, יצורף דוח השבתה של הספק המבצע, המסמך יתועד והנשק ייגרע ממלאי היחידה.

ה. לאחר העברת אישור בכתב לר' חו' אחזקה ובקרה אמל"ח, על ביצוע ההשבתה בהתאם להנחיית רמ"ד אמל"ח, יופץ מסמך הנחיה של רמ"ד אמל"ח או מי מטעמו לכל הנוגעים בדבר.

ו. הגורם המשטרתי המעניק את הנשק יהיה אחראי להכנת מארז לנשק, והכנת תעודה\מסמך בה יפורטו פרטי הנשק, נסיבות הענקת הנשק, תאריך מסירתו

ז. תעודה / מסמך זה, יהיה חתום ע"י ממ"ז / ר' אגף / מ' מג"ב / מפכ"ל (וישמש כאסמכתא בידי מחזיק בנשק זה כמזכרת).

ח. במקרה והחלטת ר' את"ל - לא לאשר את בקשת הענקת הנשק, תועבר התייחסות בכתב לר' מחלקת לוגיסטיקה ורמ"ד אמל"ח.

#### 8. **נספחים :**

- נספח 1 -** הענקת נשק משטרתי למשפחת חללי מ"י - כתב הצהרה והתחייבות של קרוב חלל מ"י.
- נספח 2 -** הענקת נשק משטרתי מושבת באישור מיוחד - כתב הצהרה והתחייבות של מקבל הנשק המוענק.

#### **נספח 1**

#### **הענקת נשק משטרתי למשפחת חללי מ"י**

כתב הצהרה והתחייבות של קרוב חלל מ"י

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

א. קרוב משפחתו של חלל מ"י \_\_\_\_\_ ז"ל.  
אשר נפל בעת מילוי תפקידו.

ב. קרבותי לחלל אם / אב / בעל / אישה / אחר \_\_\_\_\_ (הקף בעיגול).

ג. ידוע לי כי במשטרת ישראל התקבלה החלטה לבקשתי להעניק לי את נשקו  
המושבת של יקירנו המנוח כמזכרת, סוג הנשק \_\_\_\_\_ מס' טבוע \_\_\_\_\_

ד. ידוע לי, שהחלטה להעניק לי את הנשק, נתקבלה עקב הערך הרגשי והזיקה  
לנשק זה.

ה. ידוע לי שהנשק יועבר לאחזקתי, למשמורת ויישאר אך ורק בביתי ובאחריותי  
לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והביטחון לאבטחתו.

ו. ידוע לי שבכל מקרה של אובדן / גניבת נשק זה חלילה, עלי להודיע מיידית  
לתחנת המשטרה הקרובה.

ז. אני מתחייב/ת בזאת לא להעביר את הנשק הנ"ל לכל אדם או גורם אחר, ללא  
קבלת אישור בכתב ממשטרת ישראל ראש את"ל או נציג מוסמך מטעמו.

ולראייה באתי על החתום \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מוסר הנשק \_\_\_\_\_

## נספח 2

### הענקת נשק משטרת מושבת באישור מיוחד

כתב הצהרה והתחייבות של מקבל הנשק המוענק

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

2. ידוע לי שהנשק יועבר לאחזקתי, למשמורת ויישאר אך ורק באחריותי לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והביטחון לאבטחתו.

סוג הנשק \_\_\_\_\_ מס' טבוע \_\_\_\_\_.

3. ידוע לי שבכל מקרה של אובדן / גניבת נשק זה חלילה, עלי להודיע מיידית לתחנת המשטרה הקרובה.

4. אני מתחייב/ת בזאת לא להעביר את הנשק הנ"ל לכל אדם או גורם אחר, ללא קבלת אישור בכתב ממשטרת ישראל ראש את"ל או נציג מוסמך מטעמו.

ולראייה באתי על החתום \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מוסר הנשק \_\_\_\_\_